

Lösungen für sicheres Dokumenten-Management

Auch wenn vom papierlosen Büro heute kaum jemand mehr ernsthaft spricht, hat sich der Bereich der elektronischen Dokumenten-Verarbeitung, -Distribution und Archivierung unzweifelhaft in so gut wie jedem Unternehmen etabliert.

Um so erstaunlicher ist die Tatsache, dass selbst hochsensible Dokumente gar nicht oder nur mangelhaft geschützt verarbeitet, archiviert und – zum Teil sogar extern etwa per email - verteilt werden!

Viele Grossunternehmen haben Dokumenten Management Systeme eingeführt. Doch auch grosse, marktführende Produkte haben nur ein unzureichendes – häufig auf Passwörtern basierendes – Sicherheitssystem integriert. Dabei existieren mittlerweile wesentlich sicherere und kostengünstig einzusetzende, Plattform unabhängige Verfahren auf Basis von Public-Private-Key-Infrastrukturen und Zertifikaten.

Für die Sicherung von Dokumenten verwenden wir je nach Anforderung des Kunden unterschiedliche Verfahren mit gestaffelten Sicherheitsstandards:

Von rein auf Software gestützten Signaturverfahren (einfache bis qualifizierte Signaturen) bis hin zu Hardware gekoppelten Verschlüsselungstechniken, diese auf Wunsch auch mit biometrischen Methoden. Bei den höherstufigen Verfahren werden die Dokumenten mit Hilfe eines bis zu 2048bit RSA-Algorithmus verschlüsselt. Dieser kann zur Erhöhung der Sicherheit auf einem Hardware-Dongle gespeichert (der für jeden Nutzer individuell konfiguriert werden kann) und verteilt werden.

Parallel zur Verschlüsselung der Dokumente werden die erlaubten Aktionen, wie Nur-Lesen oder auch Drucken (einfach oder hochauflösend), Speichern, Verändern, Kommentieren etc. für die einzelnen User festgelegt.

Mit Hilfe dieser Verfahren lassen sich grosse Mengen von Dokumenten in kürzester Zeit automatisiert veredeln, verschlüsseln, einfach navigierbar machen, archivieren, distribuieren und für die gemeinsame Arbeit nutzbar machen.

Zur die Abbildung von Dokumenten-Workflows - wie z.B. Laufmappen mit elektronischen Unterschriften oder Formular-Verarbeitung - können etwa mittels Adobe Acrobat Arbeitsgruppen-Netzwerk eingerichtet werden, die über den Acrobat-Reader auch in bestehende Dokumentenmanagement-Systeme integriert werden können.

Als Dokumentenformate verwenden wir vorzugsweise PDF (eine Adobe Partnerschaft ist in Arbeit, über die wir u.a. auch zu Sonderkonditionen Acrobat-Produkte vertreiben können!). Die von uns eingesetzten Verfahren bieten aber auch Lösungsmöglichkeiten für andere Formate, wie TIFF, JPEG2000, LDF, HTML und verschiedene MS Office-, Multimedia- und Video-Formate.

Zusammen gefasst sind wir spezialisiert auf:

- die Einführung auch mehrstufiger soft- und/oder Hardware basierter Sicherheitskonzepte zur Authentifizierung und zum Schutz von Dokumenten gegen unbefugten Zugriff, unautorisiertes Kopieren, Drucken, Speichern, Verändern
- Zeitstempel basierte Verschlüsselungsverfahren und rechtssichere Signierung von Dokumenten
- die sichere Archivierung und Distribution von Dokumenten via Intra-/Extra-/Internet, CD-ROM, DVD, WORM, verschlüsselte Speichermedien oder biometrische Massenspeicher
- die Migration auf elektronische Dokumenten-Workflows (PDF) und die Integration gesicherter, interaktiver Formulare zur effizienteren Gestaltung bestehender Prozesse

Sollten Sie Fragen haben, freue ich mich auf Ihren Anruf unter:

Tel: +49/30/74 74 57 80

eMail: thomas.klauss@it-contrust.de